



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda

OM: 035826

5232 Tiszabő, Fő utca 74.

Tel: 06-56/549-004, e-mail: margaretaovi74@gmail.com

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda

HÁZIREND

2024.

Tartalom

I. Intézményi alapadatok	2
II. Általános rendelkezések	3
III. Nevelő munkánk célja	3
IV. Az óvoda működési rendje	4
1. Az óvodába való felvétel	4
2. A nevelés év rendje	4
3. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	4
4. A napirend kialakításának általános szempontjai	5
5. A csoportok szervezésének elvei	5
6. A gyermekek által behozott dolgok	5
7. A gyermekek értékelésének, rendje, különösen a fejlődés jellemzőire, az óvodáskor végére	6
8. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	6
9. A beiskolázás eljárásrendje	8
10. Intézményünk szolgáltatásai	8
11. A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok	9
12. A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	10
13. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	10
14. Az intézmény egészségvédelmi szabályai	10
15. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	11
16. Szociális kedvezmények felosztásának elvei, elbírálásuk rendje	11
17. Mobiltelefon használat az intézményben	11
V. LEGITIMÁCIÓ	12

I. Intézményi alapadatok

Intézmény neve:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda
Fenntartó neve/címe:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány 1033 Budapest, Miklós u.32.
Intézmény székhelye:	5232, Tiszabő, Fő utca 74
Feladat ellátási hely:	5232, Kossuth út 20
OM azonosítója:	035826
Képviselő neve:	Domány Mariann
Óvoda telefonszáma, e-mail címe:	06-56-549-004, tiszabo.ovoda@maltai.hu
Alapító Okirat szerinti ellátandó feladatai:	• Óvodai nevelés • A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése • Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
Gazdálkodási jogköre:	Részben önállóan gazdálkodó. Az intézmény a fenntartó által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról

II. Általános rendelkezések

1. A Házi rend a mindenkori jogszabályi háttérnek megfelel
2. A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
3. A házi rend előírásai az óvodás gyermekekre, szüleikre és az óvoda dolgozóira vonatkoznak.
4. A Házi rend, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a Pedagógiai Program összhangban áll.
5. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll.
6. A Házi rendet minden az óvodába újonnan felvételt nyert gyermek szülője megismeri.
7. A Házi rend elolvasható az óvodavezető irodájában, csoportokban.
8. Az életkori sajátosságok figyelembe vételével biztosítjuk a gyermeki jogok gyakorlását, érvényesítését.
9. A gyermeki jogok érvényesülését a szüleik is figyelemmel kísérhetik.

III. A nevelő munkánk célja

Az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása,
- az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságai szem előtt tartásával az egészséges és harmonikus személyiségfejlesztés. Testi, szociális, értelmi érettség kialakítása, az iskolai potenciális tanulási zavart megelőző óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével Munkánkat a szülőkkel, a családdal összhangban, segítségükkel tervezzük végezni.

Hagyományos **rendezvényeink:**

A gyermekek személyével kapcsolatos ünnepek:

- Névnapi
- Születésnapok

Gyermeccsoportok ünnepei:

- Mikulás
- 1848-as szabadságharc
- Húsvét
- Évzáró, Ballagás

Felnőttek köszöntése:

- Anyák napja

Óvodai szintű ünnepek:

- Karácsony
- Farsang
- Gyermeknap
- Évzáró, Ballagás

IV. Az óvoda működési rendje

1. Az óvodába való felvétel

1.1. Az óvodai felvétel, írásban beadott kérelemmel minden harmadik életévét betöltő gyermek részére kötelező. A felvételtől a vezető 15 napon belül írásban ad választ.

1.2. Az először, hároméves korukban óvodai ellátást igénylők részére áprilisban tesszük közzé a beiratkozás időpontját, határidő előtt legalább 30 nappal.

Túljelentkezés esetén előnyt élveznek:

- a 3. életévüket betöltött gyermekek
- HHH gyermekek,
- akinek elhelyezése, felügyelete szükséges,
- ahol mindkét szülő dolgozik

A beiratkozáshoz szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek Taj kártyája
- a gyermek lakcímkártyája
- az egyik szülő személyi igazolványa
- lakcímkártya
- Gyermekvédelmi, HHH. határozat

1.3. A felvétel bármikor kérhető, a törvényi előírások határain belül.

1.4. A felvételt nyert gyermekeket szüleik kötelesek rendszeresen óvodába járatni.

2. A nevelési év rendje

2.1. A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartás általában kettő hetes, (augusztusi takarítás), amely pontos idejéről február 15-ig értesítjük a szülőket.

2.2. A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjához kikérjük a szülők véleményét. A törvényileg engedélyezett napokból az iskolai szünetekkel párhuzamos időszakokra őszi, téli, tavaszi ügyeletet tervezünk. Amennyiben legalább 10 fő igényli az óvodai szolgáltatást, azt a kijelölt óvodában biztosítjuk.

2.3. A nevelési év rendjét az érintett közösségek véleményének kikérése után nevelőtestületünk határozza meg. A nevelési év rendjét, a Házi rendet, a balesetvédelmi, óvó előírásokat az év első szülői értekezletén ismertetjük.

3. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Csoportonként két pedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka és óvodánként pedagógiai asszisztens segíti a munkájukat.

3.2. Munkanapokon

Központi Óvoda 7⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig,

Kossuth úti Óvoda 7⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig tart nyitva.

A reggeli gyülekező ideje alatt 7:00-8:00 ig nevelő és oktató munkát segítő munkatárs és dajka fogadja a gyermekeket, majd folyamatosan is 8⁰⁰-15³⁰ óra között biztosítjuk az óvónői jelenlétet. Kérjük, a szülőket, hogy a gyermekek behozatala és hazavitele idején a foglalkozási tevékenységeket ne zavarják. A gyermek átadása, átvétele személyesen történjen meg.

Reggeli érkezés: Kérjük a szülőket, hogy a reggeli óvodai tevékenységek nyugodt kialakítása érdekében reggel **8 óra 30 percre** legkésőbb hozzák be gyermekeiket. Későn érkező gyermekeket csak indokolt esetben fogadunk.

3.3. Amennyiben az óvoda nyitvatartási idejéig nem viszik haza a gyermeket, úgy megkíséreljük telefonon elérni a szüleit, felkeressük a családot és biztosítjuk a további felügyeletét. A nyitvatartási idő után ismételt az óvodában maradt gyermek érdekében, az esetet a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelentjük.

3.4. Abban az esetben, ha nem a szokásnak megfelelő személy jön a gyermekért, kérjük azt írásban jelezni a csoportvezető óvónőnek.

4. A napirend kialakításának általános szempontjai

- A napirend kialakításánál figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége egész napos nevelésben részesül, ezért nemcsak délelőttre, hanem délutánra is tervezünk programokat, fejlesztéseket.
- Tervezőmunkánk során figyelembe vesszük az évszaki jellemzőket, az aktuális ünnepeket.
- A délutáni pihenőt minden gyermek részére biztosítjuk. Azoknak, akik nem alszanak el, délutáni tevékenységet tervezünk, szervezünk.

5. A csoportok szervezésének elvei

- Azonos életkor, de szükség esetén vegyes életkorú csoportok.
- Figyelembe vesszük:
 - a törvényi létszám előírásokat /minimum 13 fő, maximum 25 fő/
 - Az óvodára vonatkozó 25 fős maximális létszámot, legfeljebb 20 %-kal lehet átlépni a nevelési év indításánál, ha az óvodában legfeljebb két óvodai csoport indul, továbbá függetlenül a csoportok számától, ha a nevelési év során új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. Az óvodánál nincs tagozat.
 - az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elveit.

6. A gyermekek által behozott dolgok

- Személyes holmijára mindenki maga tud a legjobban vigyázni. Az öltözőben, ahol a kabátot, váltóruhát, cipőt tároljuk, a váltóruhát a kijelölt helyre helyezték el, ruhadarabjaikon helyezték el a jelet, jelölést, a kiscsoportoknak az első hónapokban hozzanak alsóneműt /tartaléknak/ a szükséges, ajánlott ruházati javaslatot beiratkozáskor ismertetjük a szülőkkel.
- Az óvodás foglalkozásokhoz nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az óvodában a gyermekek nem használhatják. Arany, ezüst ékszerekért, bizsukért, otthonról hozott játékokért nem vállalunk felelősséget. Ha ilyet mégis hoznak /pl. alváshoz szükséges játék/ azt jelentsék az óvodapedagógusoknak.
- A szülők balesetveszélyes (szűrő, vágó, égő, erős hangot adó) eszközöket ne engedjenek magukkal hozni gyermeküknek az óvodába.
- Ágyneműt kéthetente, törölközőt hetente váltunk. A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek számára az óvoda igény szerint biztosítja az ágyneműt és a törölközőt, melynek mosásáról az óvoda gondoskodik. Lehetőséget biztosítunk saját ágynemű behozására, amelyet kéthetente haza adjuk mosásra.

7. A gyermek értékelésének rendje, különösen a fejlődés jellemzőire, az óvodáskor végére

- Tapasztalatainkról egyéni fogadó órákon előre egyeztetett időpontban tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermekek egyéni fejlődéséről félévente tájékoztatást kapnak a szülők.

8. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. A gyermeket töle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazunk. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

Amennyiben a pedagógus gyermeki bántalmazásra utaló fizikai vagy pszichés jeleket vesz észre a gyermekben, titoktartás mellett köteles azt az óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, felé jelezni. A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

Ha a szülő nem tartja tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, becsületsértő megjegyzésekkel súlyosan rágalmazza, fenyegető, agresszív magatartást tanúsít irányukban, illetve az óvoda és alkalmazottak jó hírnevét sérti valótlan információk terjesztésével- és ezt többszöri felszólítás ellenére sem hagyja abba – az intézményből kitiltásra kerül.

A jutalom fajtái:

- Ösztönző jutalom

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, törekvéseit értékeljük!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

- Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő jutalom a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a gyermeki tevékenységeket, igyekezetét követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, megölelés, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, nap-mint nap gyakorolni azokat a viselkedési szokásokat, szabályokat - amelyek eltérhetnek az otthoniaktól melynek betartása elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Lehetőség szerint a gyermekeket bevonjuk a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

Óvodáskorban, az óvodában, az óvodai nevelésünk során a negatív és fegyelmező módszerekkel szemben a pozitív magatartásra ható módszerek alkalmazására törekszünk.

A fegyelmezés elvei:

- differenciálás: személyre szabott legyen és igazodjon a gyermek életkorához, aktuális fejlettségi szintjéhez, egyéni sajátosságaihoz pl. nyelvhasználat, szókincs.
- időzítés: a nem kívánt cselekedetet azonnal visszajelezve
- fokozatosság: a fegyelmezésben többszöri figyelmeztetés előzze meg a szankciót. A pedagógus kommunikációjában az elvárt viselkedés megfogalmazása az irányadó a fenyegető, szankciót kilátásba helyező megfogalmazás helyett. Ugyanakkor a gyermek számára legyenek ismertek a csoportnormák, a viselkedési szabályok/elvárások és a helytelen viselkedésre adott szankciók.
- egyértelműség: A visszajelzés a tevékenységre irányuljon, a gyermeket sosem minősítve. A gyermek ismerje meg, tudja pontosan, miért helytelen a viselkedése. A pedagógus megfogalmazása a kívánt, elvárt viselkedésre irányul. A kívánt viselkedés irányába szokásalakítással terelje a gyermeket.
- realitás: a gyermeket nem szabad olyanért megbüntetni, amit nem szándékosan követett el
- helyreállítás (resztoratív szemlélet- jóvátétel): lehetőséget adni konfliktuskezelésre, a helyes viselkedés megmutatására, a kijavításra. A helyes, elvárt viselkedés gyakorlása esetén elismerést adni, feloldozni a gyermeket, ne maradjon benne rossz érzés.
- Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát! Szigorúan tilos a testi, lelki fenyegetés, a verbális erőszak, a gyermeket megalázó büntetés. A büntetés célja nem lehet a gyermek megszegényítése.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet,
- figyelmeztetés a szabályra,
- a játékeszközök nem rendeltetésszerű használata esetén a játékeszköztől való eltiltás,
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből a fenti elvek betartásával
- átirányítás az adott tevékenységből más tevékenységbe

9. A beiskolázás eljárásrendje

Tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

Tankötelezettség alóli felmentés (óvodában maradás):

A gyermek hatodik életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. Ha a gyermek augusztus 31. napjáig a hetedik életévét is betölti, a tankötelezettség megkezdése tovább már nem halasztható, a hétéves gyermeknek szeptember 1. napjával mindenképpen meg kell kezdenie tankötelezettségének teljesítését.

Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az iskolakezdés alóli felmentést a szülő kérelmezheti az erre szolgáló kérelem űrlapon, melyet kötelessége határidőig postán vagy elektronikus felületen (Ügyfélkapun) keresztül eljuttatni az Oktatási Hivatalhoz.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerébe (KIR).

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. /2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§ (4)/

10. Intézményünk szolgáltatásai

Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatások:

- Logopédiai, gyógypedagógiai foglalkozás SNI, BTMN gyermekek számára
- egyéni fejlesztés IKT eszközök használatával,
- egyéni, csoportos fejlesztés mozgáskotta eszköztárával
- hittan (egyház szervezésében, igény esetén)
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztő felkészítése

11. A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

- A gyermek távolmaradását a szülő kötelessége jelezni a csoportban dolgozó pedagógusoknak. A távolmaradást a szülőnek legalább egy munkanappal előbb be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek. Ha a távolmaradás előre nem látható, azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján, délelőtt 10:00 óráig be kell jelenteni a csoportban dolgozó pedagógusoknak.
- Ha a gyermekbetegség miatt maradt távol az óvodából, akkor azt a tényt, hogy újra egészséges és részt vehet az óvodai foglalkozáson, orvos által kell igazoltatni.
- 2024. szeptember 01 naptól a gyermekek távolmaradását az oviKréta elektronikus rendszerben kell rögzítenie a pedagógusnak, a gyermek hiányzásának okát - orvosi és szülői igazolások - ezen a felületen kell rögzíteni!
- A gyermek igazolatlan hiányzása esetében öt igazolatlan hiányzási nap után, írásban tájékoztatást küldünk, az igazolatlan hiányzás következményeiről és jelzéssel élünk a Családsegítő Szolgálat felé.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben az Nkt. 8.§ (2.) szerint és **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek gyermeke az adott nevelési évben a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el. Ennek mértéke a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén 11 nap.
- A szabálysértési jogkör gyakorlására jelenleg a járási hivatal jogosult.
- A nevelési év folyamán a szülők 10 napot igazolhatnak, amit írásban kell megtenniük.

Az óvoda igazoltnak tekinti, a szülőnek nem kell igazolnia gyermeke hiányzását az alábbi okok kapcsán:

- az óvoda előre eltervezett - téli, nyári óvodai zárva tartás és az óvodai nevelés nélküli munkanapok idejére;
- az óvoda váratlan, rendkívüli zárva tartása ideje alatt (rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, kedvezőtlen hőmérséklet vagy más elháríthatatlan ok miatt)

- az áthelyezett munkaszüneti nap – szombaton történő - ledolgozandó munkanapjait, amennyiben az előzetes felmérés során 10 szülő nem igényelte az óvodai nevelést gyermeke számára.
- a június végétől augusztus 31-ig tartó óvodai nyári élet ideje alatt.(előzetes felmérés alapján)
- a szakaszos beszoktatásnál a tényleges óvodakezdést megelőző napokat, amelyet a szülővel egyeztetünk.

12. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- Minden óvodai dolgozó köteles a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartás-formákra a gyerekek figyelmét felhívni.
- Az óvodai év kezdetekor, az óvodán kívüli foglalkozások előtt külön felhívjuk a figyelmet a biztonságos közlekedésre, az eszközök helyes használatára, a helyes viselkedésre. Az ismertetés az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját a csoportnaplóban dokumentálni szükséges.
- Az esetlegesen bekövetkezett baleset esetén az óvónő legfontosabb feladata az elsősegély nyújtása, a sérült ellátása, szükséges esetén orvoshoz szállítása, illetve az orvos /mentő/ értesítése, majd a szülő tájékoztatása.

13. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- A gyermekek ellátását az óvoda orvosa és védőnője biztosítja.
- A Védőnők évente, többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A főhatósági jogszabályban előírt vizsgálatokat az egészségügyi szervek végzik. Velük a kapcsolatot a vezető óvónő tartja.
- A nem dohányzók védelme érdekében a vezető és helyettese ellenőrzi a Dohányzási tilalmat.
- Az egészséges környezetben nevelés feltételeit biztosítjuk.
- Az egészségnevelési programokat nevelési programunkba beépítettük.

14. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Beteg, lázas gyermeket a szülő az értesítéstől számított legrövidebb idő alatt szíveskedjék hazavinni.
- A szülő megérkezéséig gondoskodik a csoportvezető óvónő a gyermek elkülönítéséről, a láz csillapításáról, ha szükséges, az orvosi ellátásról,
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásáig nem látogathatja,
- Betegség után kérjük az orvosi igazolást bemutatni,
- Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be (kivétel orvosi utasítás esetén).
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A csoportszobában a szülők nem tartózkodhatnak /kivétel: beszoktatás ideje, szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepek /.

- A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be.
- A szülő kötelessége minden esetben a gyermeke egészségügyi problémáival kapcsolatos információkat és tennivalókat tudatni az óvodavezetővel az óvodába jelentkezésekor (jelentkezési lap által), illetve a felvételt, beíratást követően a gyermek óvónőjével, amely nagyobb odafigyelést, különleges bánásmódot igényel (tartós betegség, lázgörcs, cukorbetegség, allergiás megbetegedés stb.).
- Súlyos esetben, baleset, eszméletvesztés, lázgörcs stb. esetén azonnal orvost, illetve mentőt hívunk a szülők egyidejű értesítése mellett.
- Az óvoda területén a dohányzás tilos.

15. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Rendkívülinek számít:

- Minden előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, az elhelyezettek biztonságát, az épületet, a felszerelést veszélyezteti. Ez lehet: természeti katasztrófa, tűz, robbantással való fenyegetés
- Mindezekről való tudomást szerzés esetén a legrövidebb időn belül értesíteni kell a Katasztrófavédelmi hatóságokat és a rendőrséget.
- Ezt követően el kell távolítani az épületekből a gyermekeket és a személyzetet. A tűzriadó- tervben foglaltak szerint a tűzvédelmi felelős szervezze meg a teendőket.
- A kivezetett gyermekek felügyeletét a csoportvezető óvónők biztosítsák.

Haladéktalanul intézkedni szükséges a gyermekek biztonságos, zárt helyen való elhelyezéséről és a szülők tájékoztatásáról.

16. Szociális kedvezmények felosztásának elvei, elbírálásuk rendje.

- Törvényi előírások szerinti kedvezmény, ingyenesség biztosítható a szükséges igazolások bemutatása után. /A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, három vagy több kiskorúval rendelkezők, halmozottan hátrányos helyzetűek esetében./

17. Mobiltelefon használat az intézményben

- Az intézményben dolgozók munkaidőben a mobiltelefonjukat csak oktatási és nevelési célokra használhatják, mint IKT eszközt, illetve a szülőkkel való kapcsolattartásra.

Legitimáció

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda Házi rendjét a Szülői Szervezet tagjai megismerték, véleményezték és elfogadásra javasolják.

Kelt: Tiszabő, 2024.08.26


.....
a Szülői Szervezet elnöke

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda nevelőtestülete a 2024.08.26-i nevelőtestületi értekezleten az intézmény Házi rendjét elfogadta.

Kelt: Tiszabő, 2024.08.26




.....
óvodavezető

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Margaréta Óvoda Házi rendjét a fenntartó jóváhagyta.

Kelt: Tiszabő, 2024. 08. 31.


.....
fenntartó képviselője

P.H.

Jelen Házi rend 2024. szeptember 1. napján lép hatályba